

**CORSO DI FORMAZIONE**  
**INFORMATICA 7 MODULI & USER**  
**PROGRAMMA**

<b>ARGOMENTO 1</b> <b>OBIETTIVI</b>	<b>ICT, SISTEMI OPERATIVI E WEB</b> Il modulo consente di acquisire competenze di base nell'uso del PC, nella creazione e gestione di file e cartelle, nella navigazione nel web per la ricerca di informazioni e nella gestione della posta elettronica.
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fondamenti ICT, sistema operativo e gestione dei file</li> <li>▪ Internet – navigare nel web</li> <li>▪ Posta elettronica – comunicare in rete</li> </ul>
<b>ARGOMENTO 2</b> <b>OBIETTIVI</b>	<b>VIDEOSCRITTURA</b> Il modulo è finalizzato a saper utilizzare l'applicativo di office automation per l'elaborazione e la stampa di testi digitali arricchiti da oggetti grafici e collegamenti ipertestuali.
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operazioni preliminari e contenuti</li> <li>▪ Procedura e impostazioni di stampa</li> <li>▪ Opzioni di visualizzazione</li> <li>▪ Redazione di un testo, gestione layout e paragrafi</li> <li>▪ Stampa unione</li> </ul>
<b>ARGOMENTO 3</b> <b>OBIETTIVI</b>	<b>FOGLI DI CALCOLO</b> Il modulo consente di acquisire competenze nell'utilizzo dell'applicativo per la creazione e gestione di fogli di calcolo, quindi l'utilizzo delle principali funzioni di formattazione delle tabelle, delle funzioni logico-matematiche e statistiche (somma, media, minimo, massimo, se...), delle funzioni per l'elaborazione grafica dei dati.
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operazioni preliminari</li> <li>▪ Formato celle, dati e tabelle</li> <li>▪ Formattazione</li> <li>▪ Formule e funzioni</li> <li>▪ Grafici e stampa</li> </ul>
<b>ARGOMENTO 4</b> <b>OBIETTIVI</b>	<b>PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI</b> Il modulo consente di acquisire competenze nell'utilizzo dell'applicativo per la creazione di presentazioni multimediali e interattive, da proiettare con animazioni ed effetti di transizione.
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operazioni preliminari</li> <li>▪ Layout, oggetti grafici, testo e formattazione</li> <li>▪ Animazioni, transizioni e stampa</li> <li>▪ Creazione di una presentazione</li> </ul>
<b>ARGOMENTO 5</b> <b>OBIETTIVI</b>	<b>DATABASE</b> Il modulo consente di acquisire competenze nell'utilizzo dell'applicativo per la creazione, gestione e interrogazione di database relazionali.
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tabelle</li> <li>▪ Chiavi</li> <li>▪ Relazioni</li> <li>▪ Maschere</li> <li>▪ Report</li> <li>▪ Query</li> </ul>

<p><b>MODALITÀ DI EROGAZIONE e DURATA</b></p>	<p>E-learning - <a href="http://www.formeverfad.it">www.formeverfad.it</a></p> <p>Il corso ha una durata di <b>63 ore</b>, comprensive anche del tempo stimato per eseguire tutti gli esercizi richiesti.</p> <p>Saranno fornite delle credenziali di accesso alla piattaforma per la fruizione del corso in totale autonomia, senza vincoli di giorni e orari. Il corso dovrà essere completato entro un anno dall'iscrizione.</p> <p>All'interno della piattaforma sarà disponibile il seguente materiale didattico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dispense PDF scaricabili sul proprio PC</li> <li>▪ Video lezioni, sempre disponibili senza nessun limite entro la conclusione del corso</li> <li>▪ Forum (per contattare il docente)</li> </ul> <p>L'attestato di frequenza sarà rilasciato al completamento di tutte le attività previste dal corso (studio del materiale, visione di tutte le video lezioni, consegna tramite piattaforma dei compiti richiesti).</p>
<p><b>MATERIALE DIDATTICO</b></p>	<p>Compilare il modulo di iscrizione al link: <a href="https://qrgo.page.link/f4zaS">https://qrgo.page.link/f4zaS</a> selezionando la voce "Informatica 7 Moduli &amp; User".</p> <p>Se interessati è possibile selezionare anche la voce sulla relativa certificazione informatica EIPASS (7 Moduli User), che ha modalità di iscrizione e costi differenti*</p>
<p><b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b></p>	<p><b>Il corso completo ha un costo di € 180,00 (IVA inclusa).</b> E' possibile scegliere di frequentare solo alcuni moduli, corrispondenti ai vari argomenti indicati nel programma (argomento 1, argomento 2...). Ogni singolo modulo ha un costo di € 60,00. Il pagamento si effettua tramite bonifico bancario su conto corrente intestato a:</p> <p>Impresa Sociale Formever Lab Società Cooperativa Sociale            IBAN: IT17K0307502200CC8500612279            nella causale indicare nome, cognome, nome del corso</p> <p>A bonifico effettuato è necessario inviarne copia via mail su <a href="mailto:formeverlab@gmail.com">formeverlab@gmail.com</a></p>
<p><b>COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO PER L'ISCRIZIONE AL CORSO</b></p>	<p><b>Gli esami di certificazione EIPASS hanno un costo di € 130,00.</b> E' necessario compilare lo stesso modulo di cui sopra, selezionando la voce "Informatica 7 Moduli User" nella sezione Certificazioni. Tale procedura vale come pre-iscrizione, successivamente si forniranno via e-mail le indicazioni per formalizzare l'iscrizione ed effettuare il pagamento.</p>
<p><b>* COSTI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA CERTIFICAZIONE EIPASS</b></p>	